ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า
เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน

๒)ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์

๓)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของอบต.เขาย่า อย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔)เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ อบต.เขาย่า

๕)เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า

๖)มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓)กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของอบต.อย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตุลาคม ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง
๒.จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา”	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงปม.๖๐ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งปม.๖๓	-	สิงหาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งปม.๖๐ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงปม.๖๓	-	สิงหาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงปม.๖๓ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข สำหรับปีงปม.๖๔	-	กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง ร่วมกับ หน่วยตรวจสอบภายใน
๓.จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๒	งานพัสดุ กองคลัง

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒)พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของ อบต.เขาย่า เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓)พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔)กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในอบต.เขาย่า จัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.จัดทำแผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก	แผนการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๑ แผน		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.
๕.พัฒนาเว็บไซต์ของอบต.	เว็บไซต์ของอบต.ฯ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักปลัดอบต.
๖.พัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.
๗.พัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอกอบต.	จำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับองค์กรสื่อภายนอกอบต.		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต.

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.เขาย่า

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.เขาย่า ตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒)ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ อบต.	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตุลาคม ๒๕๖๒	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๙.พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒)จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐.จัดตั้งหน่วยงานกลางรับเรื่อง	๑.มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต.

ร้องเรียน	๒.มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน			
๑๑.พัฒนาคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์	๑.มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ๔.มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต.

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓)องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของอบต.เขาย่าอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๒.การจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	๑.มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านนวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
	๒.มีผลงานอันเกิดจากการประกวดนวัตกรรมคู่มือฯ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานนิติการและงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดอบต.
๑๔.ติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในอบต.	๑.มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นใน อบต.เขาย่า

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๕.โครงการแสดงเจตจำนงสุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑.มีโครงการแสดงเจตจำนงสุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ๒.จำนวนบุคลากรของอบต.ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	ธันวาคม ๒๕๖๒	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าและรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ อบต.และวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒)องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖.จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑.มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	-	ธันวาคม ๒๕๖๒	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๗.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒)สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๘.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒)กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายใน อบต.เขาย่า

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๙.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒)แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ

๒๑.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	งานนิติการและงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒๒.จัดโครงการ/กิจกรรม คัดเลือกและมอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๒.มีพิธีมอบรางวัลพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างที่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น	-	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

๒.กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๓.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.	-	ธันวาคม ๒๕๖๒	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน				
๒๔.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”ภายในหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบ

๒)จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๕.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	-	ตุลาคม๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	งานนิติการ สำนักปลัดอบต.

ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ				
๒๖.จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อติดตามการบริหารงานโปร่งใส เพื่อดำเนินการที่ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจกรรมการบริหารงานที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒)มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓)ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔)ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒)ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓)ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๗.โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑.ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒)จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช้หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓)สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๘.โครงการพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑.ร้อยละของการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๙.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายวิชาชีพเฉพาะ Thailand ๔.๐	๑.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๐.โครงการปฏิบัติตามคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	๑.ร้อยละของการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ ๘๐ %	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.เขายา อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๑.โครงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ร้อยละ ๗๕ ของการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการกำกับติดตามผลงานผู้บริหาร/งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดอบต.

	๒.ร้อยละโครงการที่ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการกำกับติดตามผลงานผู้บริหาร/งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดอบต.

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๒.โครงการพัฒนากรอบภาระงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า	๑.กรอบภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติ	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต.

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของอบต.ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงาน

			ดำเนินการ	รับผิดชอบ
๓๓.โครงการปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมสู่อบต.น่าอยู่	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๔.ปรับปรุงสวนสาธารณะหนองแหวน	๑.สามารถเพิ่มพื้นที่สวนสาธารณะ,จัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น		ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน
๓๕.จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๖.จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๗.จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.ร้อยละของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ
๓๘.จัดจ้างปรับปรุงอาคารทรัพย์สินอบต.	๑.ร้อยละของการปรับปรุงอาคารทรัพย์สินอบต.เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ		ไตรมาสที่ ๑,๒	งานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓๙.โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	๑.จำนวนข้าราชการ และบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ	-	มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓	สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าอย่างเปิดกว้าง ทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับใน อบต.เขาย่า รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔๐.โครงการประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดอบต./กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/หน่วยตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกิตติ มานันตพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า