

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชนในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากรัฐบาลที่ต้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี จึงได้จัดให้มีกระบวนการวางแผนการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจและเปิดโอกาสให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จึงได้มอบหมายให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า เป็นคณะทำงานในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

คณะทำงานฯ ได้ศึกษารวบรวม ทบทวน วิเคราะห์และประเมินผลการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ ตลอดจนยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำมาจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา วิธีการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว คณะทำงานฯ ขอขอบพระคุณบุคลากรทุกท่าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกทั้งในด้านข้อมูล และด้านการประสานงานในการลงพื้นที่ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ตลอดจนถึงประชาชนในพื้นที่ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๙
ส่วนที่ ๕ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓๖

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบ แนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลเอง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

“ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือยุติการดำเนินงานของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่

“การติดตาม” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น จะเกิดปัญหา ในการควบคุมภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม

“การประเมินผล” (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่ดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๓.๑ ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมายแก้ปัญหาได้ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้

๓.๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่มุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจนเที่ยงตรงและเป็นปัจจุบันสามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

แนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือ การติดตามและประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่สามารถวัดความสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ได้จากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

๒.๑ องค์การที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๕) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (๗) การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้ หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางดังนี้

- ๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- ๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- ๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการกำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา และผลการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับ ตั้งวันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

๒.๓ แนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตาม แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓/๙๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้น และเอกสารคำอธิบายแนวทาง ปฏิบัติ

๓. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตาม ความเหมาะสม เพื่อบรรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อไป โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ มีดังนี้

๓.๑ **แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน** (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ใน การติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การ ปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็น

ข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

๓.๒ **แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model)** แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กรตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์ และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจาก การปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วย การมององค์กรรวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้ การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๓ **แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model ; RF)** เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result ; Its) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่การกำหนดเป้าหมาย และผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลได้อีกด้วย

๓.๔ **แบบเชิงเหตุผล (Logical Model)** ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผล ซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

๓.๕ **แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System ; PPMS)** ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กร เพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

๓.๖ แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น

(Problem-Solving Method) การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผน จึงถูกออกแบบให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผน และรูปแบบ ของเนื้อหางานเกี่ยวกับการวิพากษ์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

๓.๗/ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการหรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกรับรู้เป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วย การประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่น และมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนอง และกำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

๓.๘ แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึง ผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผลหรืออิทธิพลอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้อง ใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระบุ เพิ่มเติม กิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

๓.๙/ แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความถี่ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบ ดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตาม เพื่าระวังสภาวะหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

๓.๑๐ **แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model)** เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่า ในขณะนั้นองค์กรมีจัดตั้งและจัดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และเป้าหมายย่อย (๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ (๕) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (๖) ดำเนินการ

๓.๑๑ **แบบอื่นๆ** เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ ๑-๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้ การติดตาม (Monitoring) จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานประจำปีก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

การประเมินผล (Evaluation) ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงาน กิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่า การดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสบกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วย ตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของโครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(๒) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมาย จึงจำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริม ในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(๓) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณโครงการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของคนวัน (Man-month)

(๔) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะเวลาอีกเท่าใดจึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุ เป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้ นอกจากงบประมาณแล้วยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของ โครงการเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(๒) ผลผลิตต่อกำลังคน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ โครงการซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะ และศักยภาพของ ทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการ ดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาว อีกด้วย

(๓) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน ต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(๔) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการ ในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่า สาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้าง และการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณ และคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(๒) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมิติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(๓) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(๔) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่ง หรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ ซึ่งค่าความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวม เป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้ผู้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) คุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือนชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับบริการจาก โครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(๒) ทศนคติและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทัศนคติและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเอง โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่อง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลังมีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของเยาวชนโดยเคารพกฎจรรยาบรรณมากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้น และลดละพฤติกรรมการซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีขอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งความสอดคล้อง พิจารณาว่าวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมี

การประเมินความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและที่ยังไม่สามารถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วน ตามความรุนแรงของปัญหา

(๒) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

(๓) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบปัญหา ค่าเรียกร้อง ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการหรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการใช้งบประมาณจากภายนอกโครงการ ความสามารถในการเลี้ยงตัวเองได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณหรือเงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(๒) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายในกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนโดยพิจารณาความสามารถในการพึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการขยายผลตามแนวราบกล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลังผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวดิ่ง ได้แก่ การขยายพื้นที่โครงการ การขยาย เครือข่ายโครงการออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

๓. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาค ความทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรมโดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจ ที่จัดให้แก่ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(๒) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่าง เพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(๓) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่นระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคตซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหา พลังงาน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้าน สังคม โดยคำนึงถึงชนรุ่นอนาคตซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๔. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่า การดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบลบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากการดำเนินการ โดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริง กับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงก่อนทำโครงการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิดชอบ และมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคมและเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชน และชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(๓) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการ

เปลี่ยนแปลงการสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของ
ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของ
ชุมชนดั้งเดิม เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่ง
ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม
เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดย
กำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะ เพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป
(ที่มาอ้างอิงจาก: เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อปท. บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)

๒.๔ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย
ตรวจติดตามและประเมินผล พร้อมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้
ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลโครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็น
ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น
ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน
เดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๓

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ ๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. นายจรูญ	สงรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์	ช่วยปลอด	สมาชิกสภา	กรรมการ
๓. นายอนงค์	ยอดยางแดง	สมาชิกสภา	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ	รามด้วง	สมาชิกสภา	กรรมการ
๕. นายปรีชา	แก้วลอย	ผู้แทนประชาคมฯ	กรรมการ
๖. นางประดับ	แป้นแก้ว	ผู้แทนประชาคมฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพที่บ้านศาลามะพร้าว			กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพที่บ้านโหล๊ะเร็ด			กรรมการ
๙. นางทิพวรรณ	เกื้อมิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐. นายลอย	ขวัญศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางธนพร	ช่วยแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดไว้และนำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จะประเมินจาก เอกสาร รายงานแนวทางการสัมภาษณ์ (Interview guide) เพื่อสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth interview) และแบบสอบถาม (Questionnaire) ดังนี้

(๑) แบบทดสอบหรือแบบประเมิน (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการ ทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

(๒) แบบสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การ สัมภาษณ์ เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบใน ระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไป การสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็น ทางการ ไม่เคร่งครัดในขั้นตอนและลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการ สัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผล โดยวิธีการเชิง คุณภาพ สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๒.๑) แนวทางการสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็น การสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้ นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล อีกด้วย

(๒.๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนา ซักถามผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key informants = K.I) บางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(๓) แนวทางการสังเกต (Observations guide line) คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่าง พร้อมๆ กัน เช่น ตาหูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผล

ในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และ สัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้านสามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมาย และอธิบายเชื่อมโยง ความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๓.๑) แนวทางการสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการ สังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรม ร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

-มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม สังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด หรือเข้าร่วมประชุม

-มีความตระหนักถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นๆ ให้ครอบคลุมมากที่สุดและชัดเจนมากที่สุด

-เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด

-ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน

-ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน

-จดบันทึกอย่างละเอียด

(๓.๒) แนวทางการสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกต และผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

(๔) แบบสำรวจ (surveys guideline) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความ คิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล จะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความ ต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนด เป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

(๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑
- (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาดังนี้

-แบบที่ ๑ : แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ภาคผนวก ก) เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า โดยจะทำการประเมิน หลังจากที้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

-แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงาน (ภาคผนวก ข) เป็นแบบประเมินตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

-แบบที่ ๓ : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ(ภาคผนวก ค) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการ และมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

-แบบที่ ๔ : แบบประเมินความพึงพอใจ (ภาคผนวก ง) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุด โครงการ

-แบบที่ ๔/๑ : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม (ภาคผนวก จ) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นปีงบประมาณ

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการ ที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนด ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

(๑) แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ ๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√		คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้มีการประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมีการประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ที่ ๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√		คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น			
๖. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐาน	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน - จัดประชุมประชาคมระดับตำบล
๗. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จัดเวทีประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อเสนอปัญหาความต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT)
๙. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ คุณภาพชีวิตดี มีการศึกษาพัฒนาอาชีพ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดพัทลุง
๑๑. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์
๑๒. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓		ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดพัทลุง ตามแบบ ยท.๐๑
๑๓. มีการกำหนดเป้าประสงค์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ ของการพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการกำหนดเป้าประสงค์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ ของการพัฒนาท้องถิ่น แสดงไว้ในแบบ ยท.๐๒
๑๔. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๕. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการจัดทำบัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑) (แบบ ผ.๐๒) (แบบ ผ.๐๓) (แบบ ผ.๐๔) (แบบ ผ.๐๕)
๑๖. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผล ได้แก่ ๑) แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ๓) แบบประเมินความพึงพอใจ ๔) แบบประเมินการมีส่วนร่วม
๑๗. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	✓		มีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวนโยบาย และทิศทางการพัฒนา ระดับประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ โดยได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาย่า ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีดังกล่าว กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ฯลฯ เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ (Vision)

“คุณภาพชีวิตดี มีการศึกษา พัฒนาอาชีพ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒) พันธกิจ (Mission)

การบริหารเชิงพื้นที่และการพัฒนาในตำบลเขาย่า น้อมนำ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาปรับใช้ทุกกระบวนการและทุกภาคส่วน ทั้งนี้ได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ดังนี้

๑. พัฒนาการเกษตรให้มีความก้าวหน้าและยั่งยืน เป็นรายได้หลักทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒. พัฒนาศักยภาพการผลิตและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพ และสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของท้องถิ่นให้มีความสะดวกปลอดภัยและทั่วถึง เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาคนให้มีคุณภาพ สุขภาพดี มีความรู้และปัญญา พร้อมคุณธรรม ครอบคลุมอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
๕. สนับสนุนด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๖. พัฒนาระบบบริการสุขภาพและสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แบบครบวงจร
๘. อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณี วัฒนธรรมทางศาสนา ให้คงอยู่สืบไป
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนในท้องถิ่น

๑๐. บริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

- ๒๓ -

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์

- ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข
- ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นและสังคมที่มีคุณภาพ
- ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔) เป้าประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาตำบลเขาเย่า และบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลเขาเย่าที่พึงปรารถนาในระยะเวลา ๔ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเย่าจึงกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาการเกษตรให้มีคุณภาพ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ กระจายรายได้ สร้างงาน อาชีพแก่เกษตรกร และชุมชน
๒. ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพ การคมนาคมสะดวกได้มาตรฐาน
๓. ประชาชนมีคุณภาพ เรียนรู้ตลอดชีวิต สังคมน่าอยู่ อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม มีการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ดำรงเอกลักษณ์ของท้องถิ่นความเป็นไทย มีสุขภาพที่สมบูรณ์ มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน และชุมชนเข้มแข็ง
๔. ทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมดี และประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการ
๕. การบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน

๕) กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน ปรับเปลี่ยนวิธีการผลิต ผลการผลิตทางการเกษตร
๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการด้านการเกษตร เพื่อความมั่นคงที่ยั่งยืน ด้วยหลักการเกษตรแบบพึ่งตนเอง
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของผลิตภัณฑ์การเกษตร การรวมกลุ่มเกษตรกร สู่การเกษตรที่มั่นคงแข่งขันได้
๔. ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมของตำบลให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย ทั้งในพื้นที่หลักและพื้นที่รองในชุมชน
๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่างๆ
๖. อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมทางศาสนา ให้คงอยู่สืบไป

๓. พัฒนาระบบบริการสุขภาพและสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน และทั่วถึง

๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน และมีความโดดเด่น

- ๒๔ -

๙. เสริมสร้างให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถ แก่ เด็ก เยาวชน ประชาชน ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑๑. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตประชาชนตำบลเขาป่าทุกกลุ่มวัย

๑๒. ส่งเสริมความมั่นคง ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในชุมชน

๑๓. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตรอย่างยั่งยืนและทั่วถึง

๑๕. ส่งเสริมการใช้ต้นทุนทรัพยากรธรรมชาติวิถีชุมชนในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๖. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ภาครัฐ และการพัฒนาการบริหารจัดการ และการบริการรองรับการเติบโตของชุมชน

๑๗. พัฒนาการบริการของหน่วยงานรัฐให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ด้วยมาตรการเชิงนโยบายของประเทศ และพื้นที่ แบบบูรณาการ

๖) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Strategy Position)

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ เป็นจุดยืนหลักของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาป่า กำหนดขึ้นมาจากการวิเคราะห์สภาพการณ์ที่เป็นปัจจัยเข้าใจในเชิงนโยบาย ความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสีย และสถานการณ์ของภารกิจที่เป็นปัจจุบัน และควรจะเป็นในอนาคตที่จะใช้เป็นเข็มมุ่งและยึดมั่นกระทำการให้บรรลุผลด้วยวิธีการทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีดความสามารถทางการเกษตรที่เป็นผลผลิตทางการเกษตรหลัก ให้มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพการผลิตและการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรที่ได้มาตรฐาน สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น

๒. การเพิ่มโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาการคมนาคมและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. การส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

๔. เสริมสร้างสังคมด้วยการพัฒนาครอบครัวให้มีความมั่นคง อบอุ้น จัดสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันสังคมและชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. การส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสังคม ด้วยการพัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้มีความรู้สากล มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๒๕ -

๖. ปฏิบัติกิจสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนักตื่นตัว มีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่ สืบสาน สร้างสรรค์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อความอุดมสมบูรณ์ และการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งชุมชน หมู่บ้าน ให้มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังภัยคุกคามจากภายนอกทั้งด้านอาชญากรรม ยาเสพติด และภัยคุกคามอื่น

๙. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการสาธารณะ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๔.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๔๔	๑๙๓,๕๓๙,๑๐๐	๕๐	๕๔,๘๓๕,๔๐๐	๔๑	๒๐,๙๐๕,๓๐๐	๓๓	๑๓,๘๓๐,๐๐๐	๒๑๖	๒๙๑,๑๕๙,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๓/๕	๑๖,๐๓๓,๐๐๐	๖๖	๑๕,๑๕๓,๐๐๐	๖๓	๑๔,๙๙๓,๐๐๐	๖๓	๑๔,๙๙๓,๐๐๐	๒๖๓	๖๑,๑๓๒,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๑๓,๕๓๐,๐๐๐	๑๔	๑๕,๐๓๐,๐๐๐	๑๑	๙,๓๓๐,๐๐๐	๑๒	๑๑,๑๔๐,๐๐๐	๕๒	๔๙,๑๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๐	๓,๒๓๐,๐๐๐	๑๕	๑,๖๓๐,๐๐๐	๑๔	๑,๒๓๐,๐๐๐	๑๔	๑,๒๓๐,๐๐๐	๖๓	๓,๔๘๐,๐๐๐
รวม	๑๙๓	๒๓๐,๔๑๒,๑๐๐	๑๔๕	๙๐,๘๒๔,๔๐๐	๑๒๙	๔๖,๕๓๔,๓๐๐	๑๒๖	๕๒,๒๓๓,๐๐๐	๕๙๔	๔๐๘,๙๕๑,๘๘๐

๒) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๒	๙๘๐,๐๐๐	๑๕	๕๘,๓๑๐,๐๐๐	๑๕	๕๘,๓๑๐,๐๐๐	๑๕	๕๘,๐๒๐,๐๐๐	๔๖	๑๓๕,๖๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๒	๒๓๐,๐๐๐	๙	๓,๐๙๕,๔๐๐	๔	๒,๒๔๕,๔๐๐	๔	๑,๒๔๕,๔๐๐	๑๙	๖,๘๕๖,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๓	๕,๐๒๐,๐๐๐	๓	๕,๐๒๐,๐๐๐	๓	๕,๐๒๐,๐๐๐	๑๐	๑๓,๐๖๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	-	๒	๑๕๐,๐๐๐	๒	๕,๐๕๐,๐๐๐	๒	๕,๐๕๐,๐๐๐	๖	๑๐,๒๕๐,๐๐๐
รวม	๕	๓,๒๕๐,๐๐๐	๓๐	๖๙,๕๓๕,๔๐๐	๒๔	๓๐,๕๒๕,๔๐๐	๒๒	๖๙,๓๓๕,๔๐๐	๓๙	๒๑๒,๖๘๖,๒๐๐

๓) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑		จำนวนโครงการ ตามข้อบัญญัติ ปี พ.ศ.๒๕๖๑		จำนวนโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ.๒๕๖๑		จำนวนโครงการ ตามแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑		จำนวนโครงการ จ่ายขาดจากเงินสะสม ปี พ.ศ.๒๕๖๑	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๙๐	๑๙๘,๕๑๙,๑๐๐	๑๒	๑,๓๒๕,๐๐๐	-	-	๑๒	๑,๓๒๕,๐๐๐	๑๔	๕,๔๙๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๓/๓	๑๖,๓๐๓,๐๐๐	๔๑	๑๓,๒๓๘,๓/๕๐	-	-	๔๑	๑๓,๒๓๘,๓/๕๐	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๕,๕๓๐,๐๐๐	๘	๙๑๖,๐๐๐	๑	๓/๘๘,๒๑๔	๙	๙๑๖,๐๐๐	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๐	๓,๒๓๐,๐๐๐	๑๑	๘๓๐,๐๐๐	-	-	๑๑	๘๓๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐๒	๒๓๓,๖๖๒,๑๐๐	๓๒	๑๖,๓๐๙,๓/๕๐	๑	๓/๘๘,๒๑๔	๓๒	๑๖,๓๐๙,๓/๕๐	๑๔	๕,๔๙๖,๐๐๐

๔.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารจัดการศัตรูพืช	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒	โครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๔๙,๙๙๒	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓	โครงการฝึกอาชีพระยะสั้น	๑๙,๙๙๒	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๔	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมชุดแต่งคูระบายน้ำ ภายในตำบล หมู่ที่ ๑ - ๑๐	๓๑๙,๓๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโหละเร็ด-ไทรทอง หมู่ที่ ๘	๒๙๕,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๖	โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านม่วง-ควนฤทธิ์ หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยภิรมย์ หมู่ที่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวังใหม่-เขาย่า หมู่ที่ ๖	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหายในตำบลเขาย่า หมู่ที่ ๑ - ๑๐	๒๙๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางหลวงเก่า	๕๙๐,๐๐๐	กองช่าง	-งบข้อบัญญัติ (๑๐๐,๐๐๐.-) -จ่ายขาดเงินสะสม (๔๙๐,๐๐๐.-)
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยมีลาภ หมู่ที่ ๙	๕๙๐,๐๐๐	กองช่าง	-งบข้อบัญญัติ (๑๐๐,๐๐๐.-) -จ่ายขาดเงินสะสม (๔๙๐,๐๐๐.-)
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งนา-ศาลาแดง หมู่ที่ ๒	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวังบก-สวนป่า ชุมชน หมู่ที่ ๖	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเขาย่า-วังใหม่ หมู่ที่ ๔	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยบ้านนายเผื่อง หมู่ที่ ๘	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยกินรี หมู่ที่ ๑	๔๑๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยบ้านนายพุ่ม หมู่ที่ ๑	๘๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายวังาย-สำนักวา หมู่ที่ ๓	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๑๙	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแบบเซอร์เฟสทรีตเมนต์ ชั้นเดียว สายสำนักปรางค์-หุหนาน หมู่ที่ ๑๐	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยยางคันร่ม หมู่ที่ ๔	๓๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายศูนย์เพาะชำ หมู่ที่ ๙	๑๑๖,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย สอ.โหล๊ะเร็ด- สี่แยกครูแป้น หมู่ที่ ๓	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
๒๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านม่วง-ควนฤทธิ หมู่ที่ ๓	๔๑๐,๐๐๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงิน สะสม
รวมจำนวน ๒๓ โครงการ		๖,๘๙๐,๒๘๔		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์	๓๐,๓๑๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๔๗๔,๕๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑๘๘,๗๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๔	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันของนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๑๓๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๕	อุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการงานวันเด็กแห่งชาติของโรงเรียนในตำบลเขาเย่า	๘๔,๑๕๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๖	โครงการปรับปรุง/ต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำนักวา	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๗	โครงการรณรงค์และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๓,๖๓๒	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๘	โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุในชุมชน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลเขาเย่า	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๐	โครงการสนับสนุนวันคนพิการสากล	๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๑	โครงการสนับสนุนวันสตรีสากล	๒,๒๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลเขาเย่า	๒๖๓,๑๒๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๑๓	โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชนอำเภอศรีบรรพต	๖๙,๘๗๘	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๑๔	โครงการส่งนักกีฬา/นักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่าง อบท. กีฬาเยาวชน	๕,๘๕๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาศูนย์การบริการส่วนตำบลเขาย่า (เกรดเกลี่ยบดทับแน่นลู่วิ่งสนามกีฬา)	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
๑๖	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา ,วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๑๗	โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชา	๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๑๘	โครงการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและป้ายสถานที่ท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๑๙	โครงการตรวจสุขภาพเด็ก/เยาวชน/ประชาชน	๔,๕๒๕	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๐	โครงการตัดบาตรเทโว	๓,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๑	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๒	โครงการฝึกอบรมด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๓,๓๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๓	โครงการพัฒนา/ส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลเขาย่า	๑๖,๙๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๔	โครงการเยาวชนเรียนรู้การรำนโนราห์/หนังตะลุง	๑๙,๙๘๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๕	โครงการรณรงค์ขอพรผู้ทรงคุณค่าของตำบล	๒๑,๑๓๕	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๖	โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	๓,๓๕๒	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๗	โครงการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่	๒๓,๘๘๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๘	โครงการส่งเสริมการตีกลองยาว	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๒๙	โครงการส่งเสริมประเพณีชักพระ	๑๒,๒๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๓๐	โครงการส่งเสริมเรียนรู้วัฒนธรรมและมารยาทไทย	๖,๘๐๐	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๓๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู	๖,๓๐๔	กองการศึกษาฯ	งบข้อบัญญัติฯ
๓๒	โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ และป่าสงวนแห่งชาติ	๔๒,๔๓๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓,๑๘๒,๖๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๔๘๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	๔๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๖	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
รวมจำนวน ๓๖ โครงการ		๑๑,๘๐๕,๕๘๖		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการบริหารจัดการขยะ	๒๒,๐๓๙	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสวนป่าชุมชน	๒๙,๔๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓	โครงการขยายท่อเมนระบบประปาภายในตำบล หมู่ที่ ๑-๑๐	๖๔,๗๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๔	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๖	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้านแบบฝิวดินบ้านหุหนาน	๗/๘๘,๒๑๔	กองช่าง	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
รวมจำนวน ๗ โครงการ		๑,๕๐๔,๓๕๓		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการนโยบายของรัฐบาล/ กระทรวงมหาดไทย	๒๖,๕๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒	โครงการ อบต.พบประชาชน	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารสมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๙,๙๖๒	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๑๐,๕๕๙	กองคลัง	งบข้อบัญญัติฯ
๕	ค่าใช้จ่ายศูนย์ปรองดองสมานฉันท์	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๖	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้าง	๙,๙๙๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล	๒๒,๘๓๒	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๘	โครงการติดตั้งเสียงตามสายบ้านโพรงสูง หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
รวมจำนวน ๘ โครงการ		๔๐๔,๘๔๓		

การเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	รายละเอียด	งบตาม ข้อบัญญัติ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อเก้าอี้	๕,๙๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออก	๙,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๓	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๑๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๔	ค่าเช่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๕	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	๓/๓/๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๖	ค่ากล้องวงจรปิดไอพีไร้สาย	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ

ที่	รายละเอียด	งบตาม ข้อบัญญัติ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	ค่าพัดลมติดฝาผนัง	๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๔	ค่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	๑๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๕	ค่าโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๐	ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ Network	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๑	ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point แบบที่ ๑	๑๓,๑๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๒	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	งบข้อบัญญัติฯ
๑๓	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	๓๘,๐๐๐	กองคลัง	งบข้อบัญญัติฯ
๑๔	จัดซื้อแผงหยุดตรวจสามเหลี่ยม	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๑๕	จัดซื้อชั้นไม้วางของนอกประสงค์	๒,๐๐๐	กองการศึกษา	งบข้อบัญญัติฯ
๑๖	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๘,๐๐๐	กองการศึกษา	งบข้อบัญญัติฯ
๑๗	ค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน	๓,๔๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๑๘	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ
๑๙	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งบข้อบัญญัติฯ
๒๐	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่ง จำนวน ๒ ตัว	๓๓,๐๐๐	กองช่าง	งบข้อบัญญัติฯ

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.เขาป่า ที่ไม่สามารถดำเนินการได้/หรือไม่ได้ดำเนินการ/หรือมีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น
๒. โครงการวันท้องถิ่นไทย
๓. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. โครงการขุดบ่อน้ำตื้น
๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายสำนักปรางค์-โหล๊ะกรูด หมู่ที่ ๖
๖. โครงการค่ายเยาวชนรักบ้านเกิด
๗. โครงการจัดงานบุญเดือนสิบ
๘. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง
๙. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๑๐. โครงการรกรักษา รักษาแผ่นดิน

ส่วนที่ ๕

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการตรวจสอบเอกสารการสัมภาษณ์ การสังเกต และการสำรวจตามแบบประเมินผลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ สามารถสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ดำเนินการครบทั้ง ๑๖ ข้อ

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๐๒ โครงการ งบประมาณ ๒๓๓,๖๖๒,๑๐๐ บาท อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๗ ของจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑) ทั้งหมด

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๕,๕๙๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๒๕ โครงการ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

แผนงานโครงการที่เลือก โครงการก่อสร้างถนน คสล. ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลเขาย่า เป็นโครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานที่องค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ได้ดำเนินการก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นใหม่ เพื่อเป็นการยกระดับถนนให้มีคุณภาพ สร้างโครงข่ายเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ ให้ได้มาตรฐานมีความคงทนถาวรมีอายุการใช้งาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ในการใช้ถนนสัญจรไปมาในการดำเนินชีวิตประจำวัน การพัฒนาและบำรุงรักษาทำให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรไปมาทั้งชีวิตและทรัพย์สิน และการก่อสร้างถนน

ทำให้เกิดโครงข่ายคมนาคมขนส่ง เชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอได้อย่างสะดวกรวดเร็วปลอดภัย ประหยัดเวลาในการเดินทาง

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ผลประเมินความอยู่ในระดับมาก ระดับคะแนน ๔.๔๘ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือคิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๒๓๘,๗๕๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๓๖ โครงการ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

แผนงานโครงการที่เลือก โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมผู้สูงอายุในชุมชน เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า จัดการกิจกรรมให้ผู้สูงอายุในตำบลเขาย่าได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการพัฒนาชีวิตและการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้สูงอายุฯ

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ผลประเมินความอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับคะแนน ๔.๘๔ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๙๖๖,๐๐๐ บาท งบอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๗๘๘,๒๑๔ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๗ โครงการ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๘๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๘ โครงการ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

แผนงานโครงการที่เลือก โครงการ อบต.พบประชาชน เป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ดำเนินการนำบริการสาธารณะของ อบต.เขาย่า หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในด้านต่างๆ ไปบริการให้กับประชาชนในพื้นที่

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ผลประเมินความอยู่ในระดับมาก ระดับคะแนน ๔.๓๐ จากคะแนนเต็ม ๕ หรือคิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๓๐

๕.๒ ประเด็นจากการติดตามและประเมินผล

จากติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า มีข้อสังเกต จากการติดตามประเมินผลฯ ดังนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประเด็นข้อเสนอนี้

๑) งบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาที่มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น และทันต่อความต้องการของประชาชน ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานจริง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒) ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) พบว่า จำนวนโครงการในแผนมีจำนวนมาก เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ

๓) จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พบว่า บางโครงการตั้งงบประมาณไว้มาก แต่มีการเบิกจ่ายเพียงเล็กน้อย

๔) บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่ให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

๕) ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ

๖) งานตรวจติดตามและประเมินผล ต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดภายหลังการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารและประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี การวิเคราะห์ข้อมูลต้องให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด